

# **中小企業成長加速化補助金（2次公募）**

## **電子申請マニュアル**

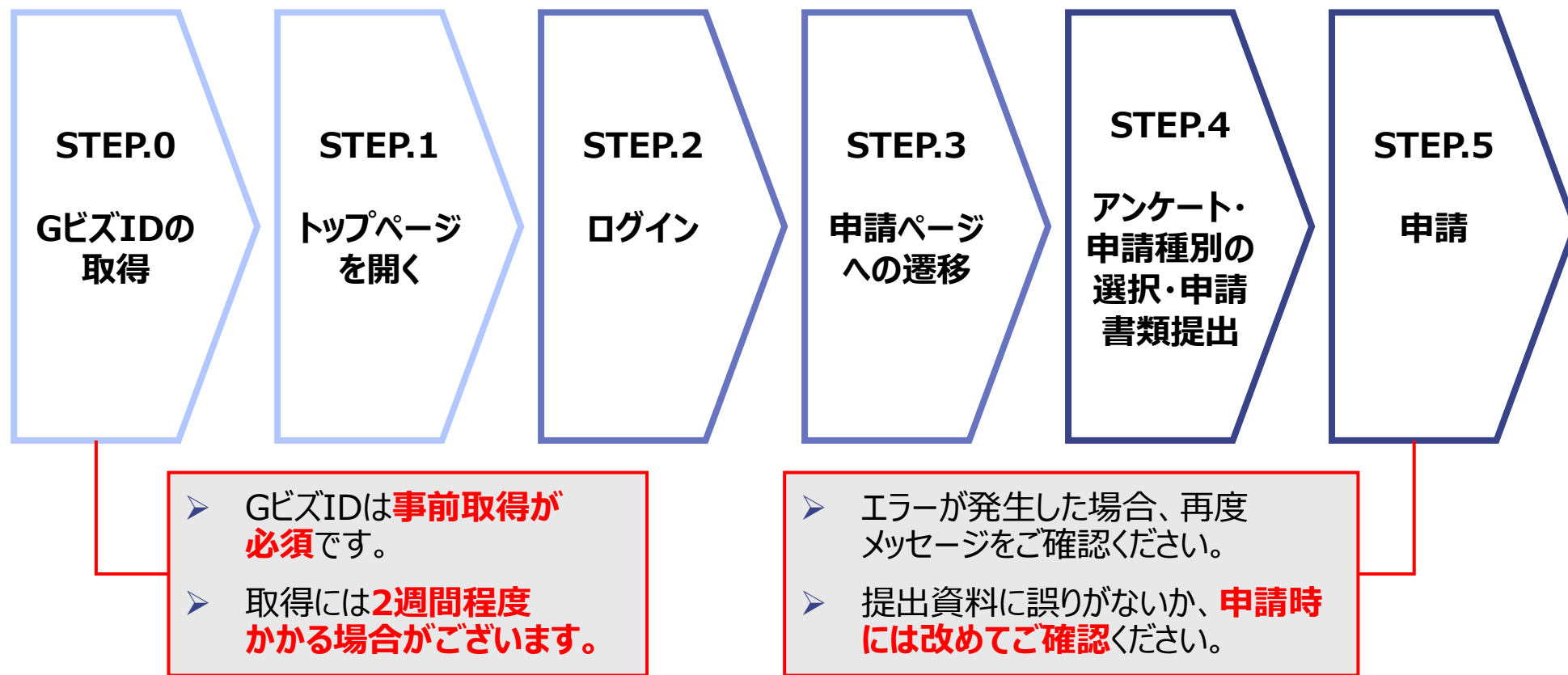
**令和8年1月30日**

**中小企業成長加速化補助金事務局**

# 申請手続きの全体像

## Jグランツ上における申請フロー

- Jグランツでは、事前に取得したGビズID(STEP.0)により、以下のSTEP.1～5の手続を実施いただきます。
- 次頁以降で、各STEPにおける詳細な手順等を解説いたします。



## STEP.1 トップページを開く

### 確認 ポイント

- 申請受付開始後、Jグランツにアクセスのうえ、「ログインして申請する」ボタンを押下して申請手続きを開始してください。



- 当該項目を押下してください。

## STEP.2 ログイン

### 確認 ポイント

- ログイン画面に遷移後、各種情報を入力してください。
- GビズIDアカウントを保有していない場合、画面の下部項目より取得をお願いいたします。

GビズID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

testaccount@co.jp

- アカウントIDを入力してください。

パスワード / Password

.....

- パスワードを入力してください。

ログイン / Login

- ログインを押下してください。

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

- GビズIDアカウントを保有していない場合、こちらの項目から取得してください。
- なお、**GビズIDの取得には2週間程度かかる場合がございます。**

[アカウントID \(メールアドレス\) を忘れた方・SMSの受信ができない方はこちら  
Forgot account ID? / Can't receive SMS?](#)

## STEP.3 申請ページへの遷移

### 確認 ポイント

- ログイン後、表示される「申請する」ボタンを押下し、申請ページへお進みください。

- システムの仕様上、「従業員の制約なし」と表記されていますが、**従業員数の制限につきましては、公募要領3～6頁、「中小企業者の定義」に記載の応募資格の要件をご確認ください。**

- 「申請する」を押下してください。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

事務局審査サイト

申請一覧 事業一覧 問合せ一覧

飲食サービス業 / 生活関連サービス業、娯楽業 / 教育、学習支援業 / 医療、福祉

従業員数の上限	従業員数の制約なし
利用目的	新たな事業を行いたい / 雇用・職場環境を改善したい / 設備整備・IT導入をしたい
当サイトの代理申請	不可

詳細

公募要領

交付要綱

申請様式

対象地域 ▼

アクション	募集名	対象地域	対象地域詳細	募集期間	事業終了期限
申請する	[2次公募]中小企業成長加速化補助金 申請フォーム	全国		2026/02/24 13:00 ~ 2026/03/26 15:00	2029/03/31 23:59

## STEP.4 アンケート・申請種別の選択・申請書類提出①

### 確認 ポイント

- 申請時、アンケートにご協力をお願いいたします。
- 回答内容は、審査・採択に影響するものではありません。

**必須** 「中堅等大規模成長投資補助金(100億宣言枠)」について、応募のご予定をお聞かせください。\*本質問は審査・採択に関係いたしません

- ☐ 応募を予定している
- ☐ 応募の予定はない
- ☐ 検討中（まだ決めていない）

**必須** 現時点における経営課題に関して、該当するものにチェックしてください。（複数回答可） \*本質問は審査・採択に関係いたしません

- ☐ 経営戦略・経営計画
- ☐ 販路開拓・マーケティング
- ☐ 協業パートナーの開拓
- ☐ 製品・商品・技術開発
- ☐ 知的財産
- ☐ 海外展開
- ☐ 設備投資計画
- ☐ M&A（他社の買収）
- ☐ 事業承継・後継者育成・M&A（自社の売却）
- ☐ 人事・労務管理
- ☐ 中核人材育成
- ☐ 人材確保
- ☐ 財務・会計
- ☐ 資金調達

※アンケート項目は、今後変更となる場合があります。

## STEP.4 アンケート・申請種別の選択・申請書類提出②

### 確認 ポイント

- 「申請書類」欄の各書類アップロード枠に申請書類をご提出ください。

- 各申請書類名が記載されています。対応する様式等をご提出ください。

- 「ファイルを選択」を押下してください。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

**jGrants** 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API

### 申請書類提出時の注意事項

公募要領の「7. 応募書類一式の提出について（4）提出書類について」をご確認いただき、申請書類をアップロードください。  
また、ファイル名についても、公募要領を確認の上、必ず正しい命名規則でのご提出をお願いいたします。  
正しいファイル形式や命名規則に従っていない場合、審査できない可能性があります。  
ファイルサイズは、1 ファイル30MB以下としてください。  
決算書等については、3期分の確定した決算がない場合、不足分は白紙（PDF形式）をご提出ください。  
コンソーシアム形式での申請の場合、「ローカルベンチマーク」「決算書」は組成する全事業者分の提出が必要です。  
（2社目分）以降の提出欄に組成事業者分の申請書類を提出してください。

### 申請書類提出

単独申請/コンソーシアム（幹事企業分）の提出

**必須** 投資計画書（PDF形式に変換したファイルを提出してください） **ファイルを選択**

ファイルの命名規則：1\_機〇×\_投資計画書（様式1）.pdf  
コンソーシアム形式の場合には、幹事企業が代表して作成し、提出してください。

**必須** 投資計画書別紙（Excel形式にて提出してください） **ファイルを選択**

ファイルの命名規則：2\_機〇×\_投資計画書別紙（様式2）.xlsx  
ファイルが最新バージョンであることを確認してください。

申請する 一時保存する

FAQチャット

# 申請書類提出時の注意点

## 確認 ポイント

- 各申請書類は、**指定されたファイル名、ファイル形式でのご提出**をお願いいたします。
- 各申請書類のファイル名及びファイル形式は、公募要領19～20頁をご確認ください。

<p><b>必須</b> 投資計画書（様式1_PDF）</p> <p>ファイルの命名規則：1_㈱〇×_投資計画書（様式1）.pdf</p>	<p>ファイルを選択</p>
<p><b>必須</b> ②投資計画書別紙（様式2_Excel）</p> <p>ファイルの命名規則：2_㈱〇×_投資計画書別紙（様式2）.xlsx</p>	<p>ファイルを選択</p>
<p><b>必須</b> ③ローカルベンチマーク（様式3_Excel）</p> <p>ファイルの命名規則：3_㈱〇×_ローカルベンチマーク（様式3）.xlsm</p>	<p>ファイルを選択</p>

申請フォーム名	提出書類及び注意点	提出対象者	提出ファイル名 ファイル名は、 「事業者名（略称可）」資料名 としてください
①投資計画書（様式1_PDF）	・40ページ以内で作成し、PDF形式に変換したファイル提出してください。 ・フォーマットに記載されている注意事項・記載ガイドをご確認の上、作成してください。 ・共同申請の場合には、幹事企業が代表して作成し、提出してください。 ・作成する際には、様式1に記載の留意事項をご参照ください。 ・確定した決算資料を様式2に記載されている数値と平仄を合わせて作成してください。 ・数値については必ず指定の単位で記載してください。	全申請者	1_㈱〇×_投資計画書（様式1）.pdf
②投資計画書別紙（様式2_Excel）	・所定の様式に必要事項を記入した上で、Excel形式にて提出してください。 ・確定した決算資料および様式1に記載されている数値と平仄を合わせて作成してください。 ・数値については必ず指定の単位で記載してください。	全申請者	2_㈱〇×_投資計画書別紙（様式2）.xlsx
③ローカルベンチマーク（様式3_Excel）	・所定のフォーマットにて、「【入力】財務分析」のシートの黄色セルに必要事項を記入した上でExcel形式（拡張子を.xlsm）にて提出してください。 ・共同申請の場合には、全事業者分のExcelファイルを個別に作成し、幹事会社が代表して提出してください。 ・事業者名の記載が必須です。ファイル名に記載の事業者名と一致させてください（共同申請の場合、個別の事業者名を記載。）。 ・確定した決算資料の数値と平仄を合わせて作成してください。 ・数値については必ず指定の単位で記載してください。	全申請者	3_㈱〇×_ローカルベンチマーク（様式3）.xlsm
④決算書等（3期分_PDF）	・確定した決算資料を、PDF形式にて提出してください（フォーマットは任意）。 ・3期分の確定した決算がない場合、不足分は白紙（PDF形式）をご提出ください。 ・様式1、2、3で記載している最新決算期と、提出する決算書等は必ず平仄を合わせてください。	全申請者	4-1_㈱〇×_決算書（前々期決算分）.pdf 4-2_㈱〇×_決算書（前期決算分）.pdf
⑦リース料軽減計算書（様式6_PDF）	・申請者がリース会社を支払うリース料から補助金相当分が減額されていることが確認できる証書として、（公社）リース事業協会が確認した「リース料軽減計算書」を事務局に提出する必要があります。 ・所定の様式に必要事項を記入した上でPDF形式にて提出してください。	該当者のみ	4-3_㈱〇×_決算書（最新決算分）.pdf 5_㈱〇×_金融機関による確認書（様式4）.pdf 6_㈱〇×_リース取引に係る誓約書（様式5）.pdf 7_㈱〇×_リース料軽減計算書（様式6）.pdf



## STEP.5 申請①

### 確認 ポイント

- 全ての申請情報の入力と提出書類の添付が完了しましたら、提出前の注意事項をご確認いただき、利用規約に同意のうえ、申請してください。

- 提出前確認の各種確認事項を確認した上、「はい」を選択してください。

- 利用規約・プライバシーポリシーについてもご確認いただき、同意する場合は「はい」を選択してください。

- **同意しない場合、本事業への申請はできません。**

提出前確認

申請様式の確認

**必須** 上記のアップロードした様式が、すべて中小企業成長加速化補助金の2次公募用であることを確認した。

☐ はい

※ファイルが最新バージョンであることを確認してください。

**必須** 上記のアップロードした様式のファイル名が、すべて命名規則に沿ったものとなっていることを確認した。

☐ はい

**必須** 上記のアップロードした様式の記載内容に誤りがないことを確認した。

☐ はい

**必須** 「中小企業成長加速化補助金」のプライバシーポリシーに同意する。

☐ はい

[https://growth-100-oku.smrj.go.jp/documents/privacy\\_policy\\_subsidy.pdf](https://growth-100-oku.smrj.go.jp/documents/privacy_policy_subsidy.pdf)

**必須** 本申請以降に取得した企業の情報は、(独)中小企業基盤整備機構が実施する事業の円滑な遂行、事例や実態の調査・分析、政策立案及び経営支援を目的に利用します。また、(独)中小企業基盤整備機構を所管する経済産業省(中小企業庁・経済産業局を含む)へ提供されますので、予めご了承ください。

☐ はい

**必須** グランツの利用規約・プライバシーポリシーに同意する。

☐ はい

同意いただけない場合、申請できません。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

- 選択・添付が完了し、申請する場合は、「申請する」を押下してください。

- 一時保存する場合は、「一時保存する」を押下してください。

## エラーが発生した場合①

### 確認 ポイント

- 下記のエラーメッセージが表示される場合、入力内容に誤りがあります。エラーメッセージが表示されている箇所を確認してください。

The screenshot shows the jGrants application interface. At the top, there is a navigation bar with the jGrants logo and links for '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', 'お問合せ一覧', and 'API'. Below the navigation bar, there are two input fields labeled '予備⑦' and '予備⑧', each with a 'ファイルを選択' button. A modal dialog box is displayed in the center, titled '注意' (Attention), with a close button (X). The message inside the dialog reads: '入力エラーの箇所があります。エラー表示されている箇所を確認お願いします。' (There is an input error location. Please check the location where the error is displayed). Below the message is a '編集に戻る' (Return to editing) button. At the bottom of the form, there are two buttons: '申請する' (Apply) and '一時保存する' (Save temporarily). On the left side, there is a '利用規約' (Terms of Use) section with a '必須' (Required) label and a radio button selected for 'はい' (Yes). Below this, there are links for '利用規約' and 'プライバシーポリシー'.

## エラーが発生した場合②

### 確認 ポイント

- エラー箇所は、**赤字**でメッセージが表示されます。適宜エラー内容に対応する箇所を修正のうえ、再度申請を行ってください。

 このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

**jGrants**   補助金を探す   申請の流れ   よくあるご質問   マイページ   お問い合わせ一覧   API

申請書は、事務局が申請内容に基づいて作成したものに基き、提出してください。

決算書等については、3期分の確定した決算がない場合、不足分は白紙（PDF形式）をご提出ください。

<b>必須</b> ①投資計画書    （PDF形式に変換したファイルを提出してください）	ファイルを選択
入力必須の項目です。内容を登録してください。	
<b>必須</b> ②投資計画書別紙    （Excel形式にて提出してください）	ファイルを選択
入力必須の項目です。内容を登録してください。	
<b>必須</b> ③ローカルベンチマーク    （Excel形式にて提出してください）	ファイルを選択
入力必須の項目です。内容を登録してください。	
<b>必須</b> 決算書等（3期分） ①前々期決算期	ファイルを選択
入力必須の項目です。内容を登録してください。	
<b>必須</b> 決算書等（3期分） ②前期決算期	ファイルを選択
入力必須の項目です。内容を登録してください。	
<b>必須</b> 決算書等（3期分） ③最新決算期	ファイルを選択
入力必須の項目です。内容を登録してください。	

## STEP.5 申請②

### 確認 ポイント

- 全ての項目をご入力いただき、「申請する」を押下して申請を完了させてください。
- 1日経過しても申請完了メールが届かない場合は、お手数ですが事務局までお問い合わせください。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

**jGrants** 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API

必須 ①投資計画書 PDF形式に変換したファイル提出してください

1\_㈱〇×\_投資計画書(様式1).pdf × ファイルを選択

必須 ②投資計画書別紙 (Excel形式にて提出してください)

2\_㈱〇×\_投資計画書別紙(様式2).xlsx × ファイルを選択

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

4-2\_㈱〇×\_決算書(前期決算分).pdf × ファイルを選択

必須 決算書等(3期分) ③最新決算期

4-3\_㈱〇×\_決算書(最新決算分).pdf × ファイルを選択

金融機関による確認書 ※該当者のみ(PDF形式にて提出してください)

5\_㈱〇×\_金融機関による確認書(様式4).pdf × ファイルを選択

申請する 一時保存する

質問と要望受け付け

FAQチャット

- 「申請する」を押下後、受領の案内が出ると完了となります。(その場合、Jグランツ登録のアドレス宛にメールが送信されます。)
- **一日経ってもメールが届かない場合は、事務局までお問い合わせください。**

# お問い合わせ先

## 中小企業成長加速化補助金に関する お問い合わせ先

お問い合わせの多い質問については、順次「[よくあるご質問](#)」に追加しております。お問い合わせの前に必ずご確認ください。

### お電話の場合

「中小企業成長加速化補助金事務局」担当

**TEL : 0570-07-4153**

（IP電話等からのお問い合わせ：03-4446-4307）

受付時間：平日10:00-17:00

（土曜、日曜、祝日、年末年始を除く）

### Webの場合

「中小企業成長加速化補助金」に関するお問い合わせフォーム：

<https://ksk2025.f-form.com/inquiry>

## Jグランツの操作方法やシステムに関する お問い合わせ先

Jグランツの操作方法やシステムに関するお問い合わせは、以下のサポートコンテンツをご参照ください。

- [よくあるご質問](#)
- [事業者クイックマニュアル](#)
- [FAQチャットボット](#)