

中小企業成長加速化補助金

電子申請マニュアル

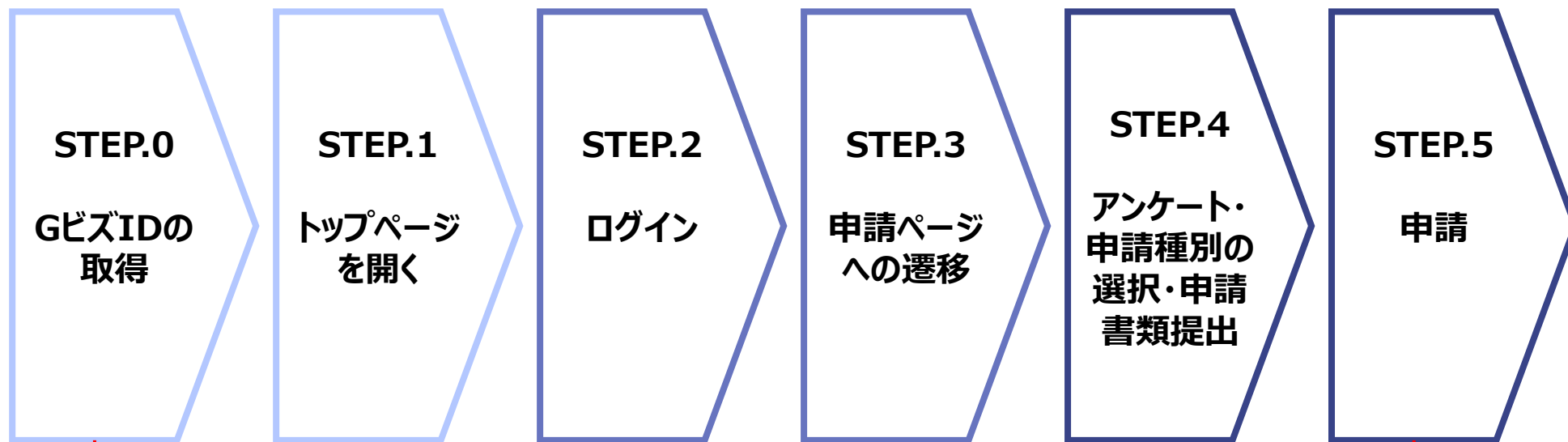
令和7年4月25日

中小企業成長加速化補助金事務局

申請手続きの全体像

jGrants上における申請フロー

- jGrantsでは、事前に取得したGビズID(STEP.0)により、以下のSTEP.1～5の手続を実施いただきます。
- 次頁以降で、各STEPにおける詳細な手順等を解説いたします。



- GビズIDは**事前取得が必須**です。
- 取得には**2週間程度**かかる場合がございます。

- エラーが発生した場合、再度メッセージをご確認ください。
- 提出資料に誤りがないか、**申請時には改めてご確認ください。**

STEP.1 トップページを開く

確認 ポイント

jGrants上の以下ページより、「ログインして申請する」を押下してください。
<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDKBeMAP>

The screenshot shows the jGrants website interface. At the top, there is a navigation bar with the jGrants logo and links for '補助金を探す' (Find subsidies), '申請の流れ' (Application process), 'よくあるご質問' (FAQ), and 'API'. A 'ログイン' (Login) button is visible in the top right corner. The main heading is '[1次公募]令和6年度補正予算 中小企業成長加速化補助金'. Below this, there is a '概要' (Summary) section with a '補助金のサマリー' (Subsidy Summary) table. The table contains the following information:

補助金のサマリー	■目的・概要
補助金のキャッチコピー	[1次公募]令和6年度補正予算 中小企業成長加速化補助金
補助金のサマリー	<p>■目的・概要</p> <p>日本経済は、賃上げ率・国内投資ともに30年ぶりの高水準にあり、変化の兆しが現れる中、多くの中小企業は、物価高や人手不足などの経営課題に直面しています。経済の好循環を全国に行き渡らせるためには、中小企業全体の「稼ぐ力」を底上げするとともに、地域にインパクトのある成長企業を創出していくことが重要です。</p> <p>特に売上高が100億円に及ぶ企業は、一般的に賃金水準が高く、輸出による外需獲得やサプライチェーンへの波及効果も大きいなど、地域経済に与えるインパクトも大きいものとなります。中小企業成長加速化補助金は、こうした観点から将来の売上高100億円を目指して、大胆な投資を進めようとする中小企業者の取組を支援することを目的とします。</p> <p>■応募資格</p> <p>公募要領に記載の応募資格の要件をすべて満たす企業・団体等</p> <p>■備考</p> <p>交付規程は本ページにて追って公開いたします。</p> <p>25年3月14日 公募要領を公開いたしました。</p> <p>25年3月28日 公募様式のうち「①投資計画書（様式1）」、「③ローカルベンチマーク（様式3）」～「⑦リース料軽減計算書（様式6）」を公開いたしました。</p> <p>25年4月1日 公募様式のうち「②投資計画書別紙（様式2）」を公開いたしました。</p> <p>25年4月7日 公募様式のうち「②投資計画書別紙（様式2）」を更新いたしました。</p> <p>申請時は、ファイル内左上記載のverが「250407-01」であることをご</p>

At the bottom of the page, there are three buttons: '補助金' (Subsidy), '一覧に戻る' (Return to list), and 'ログインして申請する' (Login and apply). The 'ログインして申請する' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a red-bordered callout box on the right.

▶ 当該項目を押下してください。
※公募開始後に表示されます。

※申請画面は今後更新があります。ご了承ください。

STEP.2 ログイン

確認 ポイント

- ログイン画面に遷移したら、各種情報を入力してください。
- GビズIDアカウントを保有していない場合、画面の下部項目より取得をお願いいたします。

GビズID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

testaccount@co.jp

パスワード / Password

.....

ログイン / Login

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

[アカウントID \(メールアドレス\) を忘れた方・SMSの受信ができない方はこちら / Forgot account ID? / Can't receive SMS?](#)

- アカウントIDを入力してください。
- パスワードを入力してください。
- ログインを押下してください。

- GビズIDアカウントを保有していない場合、こちらの項目から取得してください。
- なお、**GビズIDの取得には2週間程度かかる場合がございます。**

STEP.3 申請ページへの遷移

確認 ポイント

- ログインに成功すると、「申請する」ボタンが出現するため、押下し、申請ページへと進んでください。

- システムの仕様上、「従業員の制約なし」と表記されておりますが、**従業員数の制限につきましては、公募要領4～5頁、「中小企業者の定義」に記載の応募資格の要件をご確認ください。**

政府公式Webサイトです ▼

nts 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問合せ一覧 API

補助対象地域詳細	
従業員数の上限	従業員の制約なし
利用目的	新たな事業を行いたい / 設備整備・IT導入したい / 雇用・職場環境を改善したい
募集開始日時	2025年5月8日 16:00
募集終了日時	2025年6月9日 17:00
事業終了期限	2029年3月31日 23:59
当サイトの代理申請	不可

詳細 ^

公募要領	公募要領_20250328.zip
交付要綱	
申請様式	公募様式_20250407.zip

[1次公募]令和6年度補正予算 中小企業成長加速化補助金 申請フォーム

申請する

一覧に戻る

お問い合わせ先

FAQチャット

- 「申請する」を押下してください。

※申請画面は今後更新があります。ご了承ください。

STEP.4 アンケート・申請種別の選択・申請書類提出①

確認 ポイント

- 申請時、アンケートにご協力をお願いいたします。
回答内容は審査・採択に影響するものではありません。

※ アンケートの項目は調整中のため、変更することがあります。

事業者アンケート

必須 1. 経営課題・関心事項として、該当する項目を選択してください。（複数回答可） *本質問は審査・採択に関係いたしません

- 経営戦略・経営計画
- 設備投資計画
- 人事・労務管理
- 中核人材育成
- 財務・会計
- 資金調達
- 製品・商品・技術開発
- 知的財産
- 生産管理・品質管理
- 顧客管理・営業管理
- 購買・物流
- 販路開拓・マーケティング
- 海外展開（輸出・進出・業務連携）
- IT化・DX（デジタルトランスフォーメーション）
- 情報システム構築
- EC（Eコマース）

必須 2. 関心施策として、該当する項目を選択してください。（複数回答可） *本質問は審査・採択に関係いたしません

- 情報提供
- セミナー・シンポジウム
- 展示会・商談会
- 窓口相談
- 専門家派遣
- 研修・人材育成
- 認定・表彰制度
- 補助金・助成金
- 融資・債務保証
- その他

3. 「その他」を選択した場合はこちらに具体的な関心施策をご入力ください。

*本質問は審査・採択に関係いたしません

具体的な関心施策をご入力ください。

0 / 255

申請書類提出時の注意点

確認 ポイント

- 各申請書類は、**指定されたファイル名、ファイル形式でのご提出**をお願いいたします。
- 各申請書類のファイル名及びファイル形式は、公募要領19～20頁で確認してください。

<p>必須 投資計画書（様式1_PDF）</p> <p>ファイルの命名規則：1_（株）○×_投資計画書（様式1）.pdf</p>	<p>ファイルを選択</p>
<p>必須 ②投資計画書別紙（様式2_Excel）</p> <p>ファイルの命名規則：2_（株）○×_投資計画書別紙（様式2）.xlsx</p>	<p>ファイルを選択</p>
<p>必須 ③ローカルベンチマーク（様式3_Excel）</p> <p>ファイルの命名規則：3_（株）○×_ローカルベンチマーク（様式3）.xlsm</p>	<p>ファイルを選択</p>

申請フォーム名	提出書類及び注意点	提出対象者	提出ファイル名 ファイル名は、「事業者名（略称可）」資料名としてください
①投資計画書（様式1_PDF）	<ul style="list-style-type: none"> 40ページ以内で作成し、PDF形式に変換したファイルを提出してください。 フォーマットに記載されている注意事項・記載ガイドをご確認の上、作成してください。 共同申請の場合には、幹事企業が代表して作成し、提出してください。 作成する際には、様式1に記載の留意事項をご参照ください。 確定した決算資料を様式2に記載されている数値と平仄を合わせて作成してください。 数値については必ず指定の単位で記載してください。 	全申請者	1_（株）○×_投資計画書（様式1）.pdf
②投資計画書別紙（様式2_Excel）	<ul style="list-style-type: none"> 所定の様式に必要事項を記入した上で、Excel形式にて提出してください。 確定した決算資料および様式1に記載されている数値と平仄を合わせて作成してください。 数値については必ず指定の単位で記載してください。 	全申請者	2_（株）○×_投資計画書別紙（様式2）.xlsx
③ローカルベンチマーク（様式3_Excel）	<ul style="list-style-type: none"> 所定のフォーマットにて、「【入力】財務分析」のシートの黄色セルに必要事項を記入した上でExcel形式（拡張子を.xlsm）にて提出してください。 共同申請の場合には、全事業者分のExcelファイルを個別に作成し、幹事会社が代表して提出してください。 事業者名の記載が必須です。ファイル名に記載の事業者名と一致させてください（共同申請の場合、個別の事業者名を記載。）。 確定した決算資料の数値と平仄を合わせて作成してください。 数値については必ず指定の単位で記載してください。 	全申請者	3_（株）○×_ローカルベンチマーク（様式3）.xlsm
④決算書等（3期分_PDF）	<ul style="list-style-type: none"> 確定した決算資料を、PDF形式にて提出してください（フォーマットは任意）。 3期分の確定した決算がない場合、不足分は白紙（PDF形式）をご提出ください。 様式1、2、3で記載している最新決算期と、提出する決算書等は必ず平仄を合わせてください。 	全申請者	4-1_（株）○×_決算書（前々期決算分）.pdf 4-2_（株）○×_決算書（前期決算分）.pdf
⑦リース料軽減計算書（様式6_PDF）	<ul style="list-style-type: none"> 申請者がリース会社に支払うリース料から補助金相当分が減額されていることが確認できる証憑として、（公社）リース事業協会が確認した「リース料軽減計算書」を事務局に提出する必要があります。 所定の様式に必要事項を記入した上でPDF形式にて提出してください。 	該当者のみ	4-3_（株）○×_決算書（最新決算分）.pdf 5_（株）○×_金融機関による確認書（様式4）.pdf 6_（株）○×_リース取引に係る誓約書（様式5）.pdf 7_（株）○×_リース料軽減計算書（様式6）.pdf

※申請画面は今後更新があります。ご了承ください。

STEP.5 申請①

確認 ポイント

- 全ての申請情報・申請書類を正しく選択・添付いただけましたら、提出前の確認事項をご確認いただき、利用規約に同意の上、申請してください。

- 提出前確認の各種確認事項を確認した上、「はい」を選択してください。

- 利用規約・プライバシーポリシーについてもご確認いただき、同意する場合は「はい」を選択してください。

- **同意しない場合、本事業への申請はできません。**

申請様式の確認

必須 上記のアップロードした様式が、すべて中小企業成長加速化補助金の1次公募用であることを確認した。

はい

必須 上記アップロードした様式がのファイル名が、すべて命名規則に沿ったものとなっていることを確認した。

はい

必須 上記のアップロードした様式の記載内容に誤りが無いことを確認した。

はい

必須 利用規約・プライバシーポリシーへの同意

はい

「中小企業成長加速化補助金」のプライバシーポリシーに同意する
https://growth-100-oku.smrj.go.jp/documents/privacy_policy_subsidy.pdf

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。
[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

申請する 一時保存する

- 選択・添付が完了し、申請する場合は、「申請する」を押下してください。

- 一時保存する場合は、「一時保存する」を押下してください。

※申請画面は今後更新があります。ご了承ください。

エラーが発生した場合①

確認 ポイント

- 下記のエラーメッセージが表示される場合、入力内容にエラーが生じている箇所があります。再度ご確認ください。

The screenshot shows the jGrants application interface. At the top, there is a navigation bar with the jGrants logo and links for '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', 'お問合せ一覧', and 'API'. Below the navigation bar, there are two input fields labeled '予備⑦' and '予備⑧', each with a 'ファイルを選択' button. A modal dialog box is displayed in the center, titled '注意' (Attention), with a close button (X) in the top right corner. The message inside the dialog reads: '入力エラーの箇所があります。エラー表示されている箇所を確認お願いします。' (There is an input error location. Please check the location where the error is displayed). Below the message is a '編集に戻る' (Return to edit) button. At the bottom of the form, there are two buttons: '申請する' (Apply) and '一時保存する' (Save temporarily). The background of the form is dimmed to highlight the error message.

※申請画面は今後更新があります。ご了承ください。

エラーが発生した場合②

確認 ポイント

- エラー箇所には**赤字**でアラートが表示されます。適宜エラー内容に対応する箇所を修正の上、再度申請を行ってください。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問合せ一覧 API

申請書は、事務向かつの指し方に基づいた項目での入力となります。

決算書等については、3期分の確定した決算がない場合、不足分は白紙（PDF形式）をご提出ください。

<p>必須 ①投資計画書 （PDF形式に変換したファイルを提出してください）</p> <p>入力必須の項目です。内容を登録してください。</p>	ファイルを選択
<p>必須 ②投資計画書別紙 （Excel形式にて提出してください）</p> <p>入力必須の項目です。内容を登録してください。</p>	ファイルを選択
<p>必須 ③ローカルベンチマーク （Excel形式にて提出してください）</p> <p>入力必須の項目です。内容を登録してください。</p>	ファイルを選択
<p>必須 決算書等（3期分）①前々期決算期</p> <p>入力必須の項目です。内容を登録してください。</p>	ファイルを選択
<p>必須 決算書等（3期分）②前期決算期</p> <p>入力必須の項目です。内容を登録してください。</p>	ファイルを選択
<p>必須 決算書等（3期分）③最新決算期</p> <p>入力必須の項目です。内容を登録してください。</p>	ファイルを選択

※申請画面は今後更新があります。ご了承ください。

STEP.5 申請②

確認 ポイント

- 全ての項目を入力したら、「申請する」を押下の上、申請をしてください。
- 申請完了のメールが届かない場合、別途ご連絡ください。

The screenshot shows the jGrants application interface. At the top, there is a navigation bar with the jGrants logo and links for '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', 'お問合せ一覧', and 'API'. Below this, there are several required fields for file uploads:

- ① 投資計画書 (PDF形式に変換したファイルを提出してください) with a file named '1_株○×_投資計画書(様式1).pdf' and a 'ファイルを選択' button.
- ② 投資計画書別紙 (Excel形式にて提出してください) with a file named '2_株○×_投資計画書別紙(様式2).xlsx' and a 'ファイルを選択' button.
- ③ 決算書等(3期分) ③最新決算期 with a file named '4-3_株○×_決算書(最新決算分).pdf' and a 'ファイルを選択' button.
- 金融機関による確認書 ※該当者のみ (PDF形式にて提出してください) with a file named '5_株○×_金融機関による確認書(様式4).pdf' and a 'ファイルを選択' button.

A white warning message box is overlaid on the form, containing the text: 「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。 The '申請する' button is highlighted with a red box, and a red line connects it to the text in the left sidebar.

At the bottom of the form, there are buttons for '申請する' and '一時保存する'. A small orange notification bubble in the bottom right corner says '質問と要望受け付けています'.

- 「申請する」を押下後、受領の案内が出ると完了となります。(その場合、jGrants登録のアドレス宛にメールが送信されます。)

- **一日経ってもメールが届かない場合、ご連絡ください。**

※申請画面は今後更新があります。ご了承ください。